Pennaeth / Headteacher
Mrs I Spowage

Ysgol Bro Dinefwr
Esgyn ar adain dysg

Diogelu/Safeguarding

27 Ebrill 2021	27 April 2021
Annwyl Rieni a Gofalwyr Yn Ysgol Bro Dinefwr rydym yn gweithio'n galed i wneud yn siŵr bod ein disgyblion i gyd yn ddiogel, a hoffwn ofyn am eich cefnogaeth gyda hyn. Os oes rhaid i'ch plentyn adael yr ysgol yn gynnar ar gyfer apwyntiad, rhaid bod ganddynt nodyn a lofnodwyd gan eu rhiant/gofalwr. Rhaid iddynt fynd â'r nodyn hwn gyda hwy i'r Dderbynfa a llofnodi gyda staff y swyddfa flaen cyn gadael. Ni fydd disgyblion yn cael gadael oni bai bod rhiant/gofalwr yn eu casglu o'r Dderbynfa. Os oes rhaid i chi lofnodi i'ch plentyn adael oherwydd argyfwng yn ystod y dydd, cofiwch na fydd staff y swyddfa'n medru cael gafael ar eich plentyn ar unwaith, o bosibl. Byddant yn gwneud popeth yn eu gallu i helpu, ond gall gymryd ychydig o amser. PEIDIWCH ag anfon neges destun at eich plentyn a disgwyl iddynt fod allan o'u dosbarth a gadael tir yr ysgol heb ddilyn y broses hon. Os yw eich plentyn yn hwyr, rhaid iddynt lofnodi yn y Dderbynfa cyn mynd i'w dosbarth. Os yw eich plentyn yn absennol o'r ysgol, cofiwch roi gwybod i'r ysgol, drwy ffonio, e-bostio neu yn ysgrifenedig. **Prif Gysylltiadau** Mr C Morgan – Swyddog Presenoldeb Craig.Morgan@brodinefwr.org.uk Mrs M Jones – Derbynnydd/Cefnogi Presenoldeb Meriel.Jones@brodinefwr.org.uk Mr S Thomas – Pennaeth Cynorthwyol/Arwain ar Ddiogelu Stuart.Thomas@brodinefwr.org.uk Diolch yn fawr ymlaen llaw am eich cefnogaeth.	Dear Parents and Carers At Ysgol Bro Dinefwr we work hard to ensure that all our pupils are safe, and I would like to ask for your support in this. If your child needs to leave school early for an appointment, they must have a note signed by a parent/carer. They must take this with them to Reception and sign-out with a member of the front office staff before leaving. Pupils will not be able to leave unless a parent/carer collects them from Reception. If you need to sign your child out for an emergency during the day, please be aware that the office staff may not be able to get your child straight away. While they will do everything they can to help, it may take a little while. Please DO NOT send your child a text message and expect them to be let out of class and to leave the school grounds without following this process. If your child is late, they must sign-in at Reception before going to class. If your child is absent from school, please ensure that you inform the school, by telephone, email or in writing. **Key Contacts** Mr C Morgan – Attendance Officer Craig.Morgan@brodinefwr.org.uk Mrs M Jones – Receptionist/Attendance Support Meriel.Jones@brodinefwr.org.uk Mr S Thomas – Assistant Headteacher/Safeguarding Lead Stuart.Thomas@brodinefwr.org.uk Many thanks in anticipation of your support

Yn gywir / Yours sincerely

Ionwen Spowage (Mrs)
Pennaeth / Headteacher